|  |  |
| --- | --- |
| INTERRESSADO | CAU/DF |
| ASSUNTO | MAIS MEDIDAS PREVENTIVAS DE REDUÇÃO DOS RISCOS DE SAÚDE |

|  |
| --- |
| **DELIBERAÇÃO PLENÁRIA *AD REFERENDUM* Nº 005/2020** |

Aprova, *ad referendum* do Plenário do CAU/DF, adotação de medidas preventivas para a redução dos riscos de contaminação com o coronavírus causador da COVID 19, no âmbito do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Distrito Federal (CAU/DF).

O Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Distrito Federal (CAU/DF), no uso das atribuições que lhe conferem o art. 35 da Lei n° 12.378, de 31 de dezembro de 2010, e o art. 140 do Regimento Interno do CAU/DF, homologado em 13 de fevereiro de 2020, na 99ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR), conforme Deliberação Plenária DPOBR nº 0099-05/2020, após análise de assunto em epígrafe, e

Considerando os recentes fatos que sinalizam a progressão da disseminação do COVID 19, já reconhecida pela Organização Mundial da Saúde (OMS) como pandemia;

Considerando a necessidade de ações mais cautelosas em defesa da saúde dos membros do Plenário, convidados e colaboradores do Conselho; e

Considerando os recursos de Tecnologia da Informação, máxime o SICCAU e a possibilidade de realização de algumas atividades laborais em regime remoto.

**DELIBEROU:**

1 - Estabelecer, excepcionalmente, o regime de trabalho remoto ou teletrabalho, de modo preferencial, a todos os empregados lotados na Sede do CAU/DF, no período de 20 de março à 03 de abril de 2020;

1. As demandas e atividades a serem desenvolvidas pelo regime de trabalho remoto ou teletrabalho, serão distribuídas e organizadas pela Gerência da área, de modo a garantir a continuidade da prestação dos serviços públicos.
2. A Gerência acompanhará as atividades executadas diariamente em regime de trabalho remoto ou teletrabalho por cada empregado, devendo o empregado encaminhar relatório de suas atividades diariamente ao seu superior imediato com cópia ao Gerente Geral, podendo ainda ser convocado para reuniões virtuais.

b.1. Caso o empregado não encaminhe o relatório diário acima mencionado não terá o dia de trabalho computado.

1. O envio de documentos oficiais entre os empregados deverá ser realizado por meio do e-mail institucional do CAU/DF, ficando responsáveis pela correta utilização, integridade e sigilo dos documentos.
2. Nos casos em que as atividades não puderem ser realizadas remotamente, poderá ser adotado regime de escala, conforme a necessidade e organização de cada gerência, para comparecimento do empregado à Sede do Conselho, pelo período de tempo necessário ao desempenho da atividade solicitada.

2 - Fica mantido o atendimento telefônico, via WhatsApp e via e-mail, diariamente, das 09h às 15h, conforme números de telefone e endereços de e-mail já divulgados no sítio eletrônico do CAU/DF (Portaria Ordinária nº 16/2020).

1. Caso o empregado não responda a demanda dentro do horário estipulado no caput poderá ser demandado a responder fora desse horário, sem configurar hora extra.

3 - As medidas adotadas no presente Ato são emergenciais e podem ser revistas, complementadas ou prorrogadas a qualquer tempo, tendo em vista a condição de emergência e calamidade pública.

4 - Os casos excepcionais, emergenciais e/ou omissos deverão ser comunicados à gerência da área, para que sejam analisados individualmente.

5 - Encaminar esta deliberação para publicação no sítio eletrônico do CAU/DF.

Esta deliberação entra em vigor nesta data.

Brasília/DF, 19 de março de 2020.

**DANIEL MANGABEIRA**

Presidente