



**SÚMULA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEP-CAU/DF**  
Comissão de Exercício Profissional

|              |                                    |                |                |
|--------------|------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>DATA</b>  | 1º de fevereiro de 2024            | <b>HORÁRIO</b> | 12h30 às 14h30 |
| <b>LOCAL</b> | Reunião realizada por meio virtual |                |                |

|                      |                            |                         |
|----------------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>PARTICIPANTES</b> | Edson Santos da Silva      | Coordenador             |
|                      | Renan Mendes Monteiro      | Membro                  |
|                      | Eder Fabio Faria Ribeiro   | Membro                  |
|                      | Ludmila de Araujo Correia  | Coordenadora adjunta    |
|                      | Cláudia Naves David Amorim | Membro                  |
| <b>ASSESSORIA</b>    | Daniela Borges dos Santos  | Fiscal                  |
|                      | Lívia Silva Brandão        | Fiscal                  |
| <b>SECRETARIADO</b>  | Juliana Severo dos Santos  | Secretária do Colegiado |
|                      | Larissa Monteiro Magalhães | Colaboradora CAU/DF     |

**Verificação do quórum**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Encaminhamento</b> | Verificado quórum completo para realização da reunião. |
|-----------------------|--|

**Leitura e aprovação da pauta**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Encaminhamento</b> | A pauta foi lida e aprovada por unanimidade. |
|-----------------------|--|

**Aprovação da súmula da 11ª Reunião Ordinária**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Encaminhamento</b> | Em caráter especial, a aprovação da súmula da 11ª Reunião Ordinária de 2023 será feita pelos membros da gestão 2021-2023 presentes na referida reunião. |
|-----------------------|---|

**Apresentação do Relatório de Fiscalização**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Encaminhamento</b> | <p>A fiscal Lívia Silva Brandão apresentou a Resolução 198/2020, iniciando-se com uma breve explicação sobre a fiscalização, e apresentando também, para os novos conselheiros, sobre o funcionamento da CEP ao setor.</p> <p>O panorama de atividades desenvolvidas pelo Setor de Fiscalização do CAU/DF. Foram apresentados os quantitativos de indicadores de denúncias (119), relatórios (765), notificações (376) e autos (179), referentes ao Ano de 2023. Foram apresentados comparativos e quantitativos das ações desenvolvidas pela Fiscalização em relação a diversos períodos.</p> <p>Em Janeiro de 2024, foi apresentado o total de (8) denúncias, (35) relatórios, (29) notificações e (45) autos.</p> |
|-----------------------|--|

**Distribuição de processos**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Processos</b> | <b>Protocolo SICCAU n.º 884513/2019</b>  |
|                  | <b>Protocolo SICCAU n.º 1916611/2024</b> |
|                  | <b>Protocolo SICCAU n.º 1916373/2024</b> |
|                  | <b>Protocolo SICCAU n.º 1895445/2023</b> |
|                  | <b>Protocolo SICCAU n.º 1484031/2022</b> |
| <b>Relator</b>   | Conselheiro Edson Santos da Silva        |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Processos</b> | <b>Protocolo SICCAU n.º 1884663/2023</b> |
|                  | <b>Protocolo SICCAU n.º 1884745/2023</b> |
|                  | <b>Protocolo SICCAU n.º 1885000/2023</b> |
|                  | <b>Protocolo SICCAU n.º 1885552/2023</b> |
| <b>Relator</b>   | Conselheiro Renan Mendes Monteiro        |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Processos</b> | <b>Protocolo SICCAU n.º 1586567/2022</b> |
|                  | <b>Protocolo SICCAU n.º 1586576/2022</b> |
|                  | <b>Protocolo SICCAU n.º 1884672/2023</b> |

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | <b>Protocolo SICCAU n.º 1877400/2023</b>   |
| <b>Relator</b>         | Conselheiro Eder Fabio Faria Ribeiro   |
| <b>Processos</b>       | <b>Protocolo SICCAU n.º 1900696/2023</b>   |
|                        | <b>Protocolo SICCAU n.º 1901640/2023</b>   |
|                        | <b>Protocolo SICCAU n.º 1901715/2023</b>   |
|                        | <b>Protocolo SICCAU n.º 1901720/2023</b>   |
| <b>Relator</b>         | Conselheira Ludmila de Araújo Correia  |
| <b>Processos</b>       | <b>Protocolo SICCAU n.º 1913460/2024</b>   |
|                        | <b>Protocolo SICCAU n.º 1913144/2024</b>   |
|                        | <b>Protocolo SICCAU n.º 1909090/2024</b>   |
|                        | <b>Protocolo SICCAU n.º 1895406/2023</b>   |
| <b>Relator</b>         | Conselheira Claudia Naves David Amorim   |
| <b>Assuntos gerais</b> |  |
| <b>Encaminhamento</b>  | O coordenador da CEP, conselheiro Edson Santos da Silva, informou que encaminhará a demanda da fiscalização de contratação de um auxiliar de fiscalização para o Conselho Diretor do CAU/DF. |

**Atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas .**

*(Documento assinado eletronicamente)*

**Edson Santos da Silva**  
Coordenador da CEP-CAU/DF



Documento assinado eletronicamente por **EDSON SANTOS DA SILVA, Conselheiro (a) Titular**, em 06/05/2024, às 12:01, conforme Decreto N° 10.543, de 13/11/2020, que regulamenta o art. 5º da Lei N° 14.063, de 23 de setembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no portal do SEI CAU, endereço [caubr.gov.br/seicau](http://caubr.gov.br/seicau), utilizando o código CRC **1DFDD6B9** e informando o identificador **0210277**.